

ممارسة صلاحيات المجلس الصلاحيات ممنوحة للإدارة التنفيذية

القرار التفويض	تاريخ نهاية التفويض	تاريخ بداية التفويض	المفوض	المسؤول	الاختصاصات والمهام
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية المنتهية، واعتمادها بعد مناقشتها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	إقرار مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية الجديدة.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية المنتهية، والخطة المقترحة للسنة المالية الجديدة، واتخاذ ما تراه في شأنه.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية، واقتراح مجالاته.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وتجديد مدة عضويتهم، وإبراء ذمة مجلس الإدارة السابق.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	تعيين محاسب قانوني مرخص له؛ لمراجعة حسابات الجمعية، وتحديد أتعابه.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	مخاطبات المركز وملاحظاتها على الجمعية إن وجدت.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	التصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع وتفويض مجلس الإدارة في إتمام ذلك، وتفويض المجلس في استثمار الفائض من أموال الجمعية أو إقامة المشروعات الاستثمارية.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	الجمعية العمومية	أية مواضيع أخرى تكون مدرجة على جدول الأعمال.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسية، ومتابعة تنفيذها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيط الحسابات، وقفها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.

(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	تسجيل العقارات وإفراجها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها، وتحديث الصكوك وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات محققة للجمعية الغبطة والمصلحة، بعد موافقة الجمعية العمومية.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من المركز.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	التعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد المركز بها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد المركز بها وفق النماذج التي تعتمدها لهذا الغرض.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	تزويد المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد المركز باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	إبلاغ المركز بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي، وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والمركز والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو المركز أو الجهة المشرفة.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة المركز والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبب قرارات رفضها.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو المركز أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	مشعل المغربي	رئيس المجلس	تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والخاصة والأهلية كافة في حدود صلاحيات مجلس الإدارة وتفويض الجمعية العمومية، ومن ذلك الترافع أمام الجهات القضائية وشبه القضائية وتمثيل الجمعية أمامها رفعا ودفعاً، وله تفويض ذلك لمن يراه من أعضاء المجلس أو غيرهم.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	مشعل المغربي	رئيس المجلس	التوقيع على ما يصدر من مجلس الإدارة من قرارات.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	مشعل المغربي- حامد الرقيب	رئيس المجلس	التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المشرف المالي.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	مشعل المغربي	رئيس المجلس	البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المدير التنفيذي والتي لا تحتل التأخير -فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس- على أن يعرض تلك المسائل وما اتخذ بشأنها من قرارات على المجلس في أول اجتماع.
(22-9)	2027/10/07م	2024/01/09م	مشعل المغربي	رئيس المجلس	الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة والجمعية العمومية
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.

(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
(22-9)	2027/10/07م	2023/12/05م	حامد الرقيب	المدير المالي	بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.



(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	تزويد المركز بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز والتعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفع الاعتماد.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
(22-9)	2027/10/07م	2023/02/05م	المدير التنفيذي	الأدارة التنفيذية	أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

رئيس جمعية سكني مكة التنموي

العميد م / مشعل مساعد المغربي



مديرة إدارة الحوكمة

خديجة العتيبي

